فرصتی برای مشارکت خانه و مدرسه نه تقابل با مدیریت

نگاهی به انجمن اولیا و مربیان و تأثیر آن بر تصمیم‌های جدی در خانه و مدرسه

تارا وحیدی
بخش نخست

انجمن اولیاومربیان نهادی است که با هدف تقویت ارتباط میان خانه و مدرسه، ارتقای کیفیت آموزشی و پرورشی دانش‌آموزان و مشارکت مؤثر والدین در امور مدرسه تشکیل می‌شود. این انجمن نقش مهمی در تصمیم‌گیری‌های مدرسه و همکاری با مدیران و معلمان دارد. در سال جاری، وزارت آموزش‌وپرورش ثبت‌نام این انجمن را به‌صورت الکترونیکی از طریق سامانه انجمن اولیاومربیان انجام می‌دهد تا فرآیند مشارکت والدین تسهیل گردد.

انجمن اولیاومربیان، بیش از یک نام یا یک ساختار اداری، قلب تپنده مشارکت، همفکری و هم‌افزایی در هر مدرسه است. این هیئت منتخب و داوطلبانه از والدین دانش‌آموزان و مربیان مدرسه، به عنوان پل ارتباطی اصلی و استراتژیک میان خانه و مدرسه عمل می‌کند. هدف اصلی این انجمن، ایجاد همکاری سازنده و هدفمند برای بهبود کیفیت فعالیت‌های آموزشی و پرورشی، تقویت بنیان خانواده، ایجاد محیطی سالم و شاداب و حل چالش‌های پیش‌روی دانش‌آموزان است. در دنیای پرشتاب امروز که پیچیدگی‌های تربیت و آموزش روزافزون است، نقش این انجمن در ایجاد یک نظام جامع حمایتی برای فرزندانمان، حیاتی‌تر از همیشه به نظر می‌رسد. مدرسه فایل با درک عمیق این اهمیت، این راهنمای نهائی و جامع را تدوین کرده است تا شما مدیران، معاونان، مربیان و اولیای گرامی را با تمامی ابعاد انجمن اولیاومربیان آشنا سازد.

چرا پیوند خانه و مدرسه حیاتی است؟

خانه و مدرسه، دو بال اصلی برای پرواز موفقیت‌آمیز دانش‌آموزان در آسمان علم و تربیت هستند. همان‌طور که پرنده‌ای با یک بال قادر به پرواز نیست، فرآیند تعلیم‌وتربیت نیز بدون هماهنگی و همکاری این دو نهاد، ناقص و گاهی بی‌اثر خواهد بود. انجمن اولیاومربیان دقیقاً برای ایجاد این هماهنگی حیاتی و تقویت این پیوند ناگسستنی تشکیل می‌شود.

امینه اشرفی یک مشاور مهم‌ترین دلایل ضرورت و اهمیت بالای این پیوند و مشارکت فعال والدین را این‌طور توضیح می‌دهد: «اطمینان از اینکه رویکردهای تربیتی و آموزشی در خانه و مدرسه در یک راستا قرار دارند و پیام‌های متناقضی به دانش‌آموز داده نمی‌شود. این هماهنگی، سردرگمی دانش‌آموز را کاهش داده و اثربخشی تربیت را افزایش می‌دهد.

والدین به طور منظم از وضعیت تحصیلی، رفتاری و روحی فرزند خود در مدرسه آگاه می‌شوند و می‌توانند در صورت نیاز، حمایت‌های لازم را در منزل فراهم کنند. از سوی دیگر، مربیان نیز با شرایط خانوادگی، روحیات، استعدادها و چالش‌های خاص دانش‌آموز آشنایی بیشتری پیدا می‌کنند که به برنامه‌ریزی آموزشی و پرورشی مؤثرتر کمک می‌کند.»

وی در ادامه می‌افزاید: «وقتی دانش‌آموزان می‌بینند که والدینشان در امور مدرسه مشارکت دارند و به تعلیم‌وتربیت آنها اهمیت می‌دهند، احساس ارزشمندی بیشتری می‌کنند. این مشارکت، روحیه مسئولیت‌پذیری، کار گروهی و تعلق به جامعه مدرسه را در فرزندانشان تقویت می‌کند.

انجمن فرصتی بی‌نظیر برای بهره‌مندی از تخصص‌ها، مهارت‌ها و کمک‌های فکری و حتی مالی (داوطلبانه) والدین برای رفع نیازها و کمبودهای مدرسه است. یک پدر مهندس می‌تواند در پروژه‌های عمرانی مدرسه کمک کند، مادری روان‌شناس می‌تواند کارگاه‌های آموزشی برای دانش‌آموزان یا والدین برگزار کند و...»

این مشاور در تکمیل صحبت‌هایش می‌افزاید: «بسیاری از مشکلات تحصیلی، رفتاری یا اجتماعی دانش‌آموزان، با همفکری و همکاری مشترک والدین و مربیان، بهتر و سریع‌تر شناسایی و حل می‌شوند. این پیوند، یک سیستم هشدار اولیه و یک شبکه حمایتی قوی را برای دانش‌آموزان ایجاد می‌کند. مشارکت والدین می‌تواند به بهبود فضای فیزیکی مدرسه، تجهیزات آموزشی، برنامه‌های فرهنگی و ورزشی و به‌طور کلی، ایجاد یک محیط آموزشی جذاب‌تر و کارآمدتر کمک کند.»

تبدیل شدن انجمن به محلی برای تقابل با مدیریت مدرسه یا طرح شکایت‌های شخصی یک مشکل رایج در بدنه انجمن اولیاومربیان است به جای همکاری سازنده. بر همکاری و همدلی تأکید کنید. مشکلات را با رویکرد حل مسئله و ارائه راه‌حل مطرح کنید. نقش انجمن، حمایت از مدرسه و دانش‌آموزان است، نه ایجاد تنش.

وظایف کلیدی انجمن اولیا و مربیان

مهین شهابی، فرهنگی درباره وظایف کلیدی انجمن اولیا و مربیان از منظر تقویت نظام آموزشی مدرسه می‌گوید: «همفکری برای اجرای بهتر برنامه‌های آموزشی و فوق‌برنامه‌ها ضرورت دارد. ارائه ایده‌های نوین برای کارگاه‌های آموزشی، کلاس‌های مکمل، و برنامه‌های فرهنگی- هنری. ارائه پیشنهاد برای برگزاری کلاس‌های تقویتی، المپیادها و مسابقات علمی: حمایت از دانش‌آموزان مستعد و کمک به رفع ضعف‌های تحصیلی.»

وی درباره کمک به تجهیز کتابخانه، آزمایشگاه و هوشمندسازی کلاس‌ها نیز متذکر می‌شود: «تأمین منابع و امکانات لازم برای آموزش مدرن و پویا لازم است. همچنین بررسی علل افت تحصیلی و ارائه راهکار با همکاری شورای معلمان و مشاور مدرسه انجام شود.»

لیلا شریف‌زاده، معاون پرورشی درباره وظایف مشاور مدرسه و تلاش برای تحکیم بنیان خانواده توضیح می‌دهد: «این بخش بر توانمندسازی والدین برای ایفای نقش مؤثرتر در تربیت فرزندان و ایجاد یک محیط خانوادگی سالم تأکید دارد. برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزش خانواده ضرورت دارد؛ با موضوعات کاربردی مانند فرزندپروری مثبت، مدیریت رفتار کودکان و نوجوانان، سواد رسانه‌ای و مقابله با آسیب‌های فضای مجازی. ارائه مشاوره‌های تخصصی تحصیلی و تربیتی به والدین حتماً باید در دستور فعالیت‌های انجمن قرار گیرد؛ با همکاری مشاور مدرسه و متخصصان تربیت شده. باید برای تبادل تجربه میان والدین فضائی ایجاد کرد. برگزاری جلسات گپ‌وگفت خودمانی یا گروه‌های حمایتی برای والدین.»

مشارکت و حل مشکلات مدرسه

سلامت جسمی و روانی دانش‌آموزان و امنیت فضای مدرسه، از اولویت‌های اصلی انجمن است. نظارت بر بهداشت محیط مدرسه و کیفیت تغذیه دانش‌آموزان از ضروریات است. همکاری با مسئولین بهداشت مدرسه و بوفه برای اطمینان از استانداردهای لازم.

همکاری در برگزاری جشن‌ها، اردوها و مناسبت‌های ملی و مذهبی، ایجاد فضائی پویا و خاطره‌انگیز برای دانش‌آموزان به تقویت روحیه دانش‌آموزان و بالارفتن سطح یادگیری ایشان می‌انجامد.

تلاش برای حل اختلافات و ایجاد فضائی صمیمی و به‌دور از اضطراب گام مؤثر دیگری است، میان دانش‌آموزان، معلمان و والدین.

از منظر جلب مشارکت و حل مشکلات مدرسه در بدنه انجمن اولیا و مربیان مدرسه چه باید کرد؟ مرتضی اسماعیلی دبیر یک انجمن پاسخ می‌دهد: «شناسایی مشکلات و کمبودهای مدرسه و ارائه راهکار برای حل آنها باید انجام شود؛ از مشکلات فیزیکی تا نیازهای آموزشی.

جذب کمک‌های مالی و غیرمالی از والدین و خیرین با روند تشویقی و آگاهی‌بخشی لازم است؛ به‌صورت کاملاً شفاف و داوطلبانه، برای توسعه و تجهیز مدرسه.

همکاری در مدیریت امور اجرائی باید مشهود باشد؛ مانند سرویس حمل‌ونقل دانش‌آموزان، نظم و انضباط، و برنامه‌ریزی برای رویدادهای خاص.»

وی در تکمیل صحبت‌هایش پیشنهاد می‌دهد: «استفاده از ظرفیت‌های محلی مدنظر قرار گیرد. ارتباط با شهرداری، سازمان‌های مردم‌نهاد و سایر نهادهای مرتبط برای جلب حمایت.

همگام‌سازی با نیازهای روز لازم است. در دنیای در حال تغییر، مدرسه باید همواره به‌روز باشد و دانش‌آموزان را برای آینده آماده کند.

ارائه پیشنهاد برای آموزش مهارت‌های نرم، مانند: کار تیمی، تفکر انتقادی، حل مسئله و خلاقیت.

کمک به توسعه سواد دیجیتال دانش‌آموزان و والدین، آموزش استفاده مسئولانه و ایمن از فناوری.

برنامه‌ریزی برای آشنایی دانش‌آموزان با مشاغل نوین و نیازهای آینده بازار کار، برگزاری کارگاه‌های هدایت شغلی و بازدید از مراکز صنعتی و خدماتی.

اجرای طرح‌های نوین پرورشی و آموزشی، مانند طرح کرامت و طرح دوم.»

اشتباه‌های رایج در انجمن اولیا و مربیان

تمرکز بیش از حد بر جمع‌آوری کمک‌های مالی و غفلت از اهداف فرهنگی، آموزشی و تربیتی. این امر باعث می‌شود والدین احساس کنند تنها برای پرداخت پول دعوت شده‌اند. بر مشارکت فکری و معنوی تأکید کنید. کمک‌های مالی باید داوطلبانه و در کنار سایر فعالیت‌ها باشد. شفافیت کامل در هزینه کردها، اعتماد را جلب می‌کند.

محدود شدن تصمیم‌گیری‌ها به چند عضو ثابت و عدم استقبال از ایده‌ها و افراد جدید. این رویکرد باعث دلسردی سایر والدین می‌شود. فضائی باز و پذیرا ایجاد کنید. به طور منظم از والدین جدید دعوت به همکاری کنید و ایده‌های آنها را جدی بگیرید. از ظرفیت‌های شورای دانش‌آموزی نیز استفاده کنید.

عدم اطلاع‌رسانی منظم و شفاف به سایر والدین در مورد مصوبات، فعالیت‌ها و دستاوردهای انجمن. از کانال‌های ارتباطی متنوع (پیامک، کانال مدرسه در شبکه‌های اجتماعی، برد پرورشی، وب‌سایت مدرسه) برای اطلاع‌رسانی استفاده کنید. گزارش‌های کوتاه و منظم، والدین را در جریان امور قرار می‌دهد.

برگزاری جلسات بدون دستور کار مشخص، طولانی شدن بی‌مورد و بدون نتیجه‌گیری عملی. هر جلسه باید دستور کار مشخص داشته باشد. زمان‌بندی دقیق را رعایت کنید و در پایان هر جلسه، مصوبات را به وضوح صورت‌جلسه کنید. راهنمای برگزاری جلسات انجمن را مطالعه کنید.

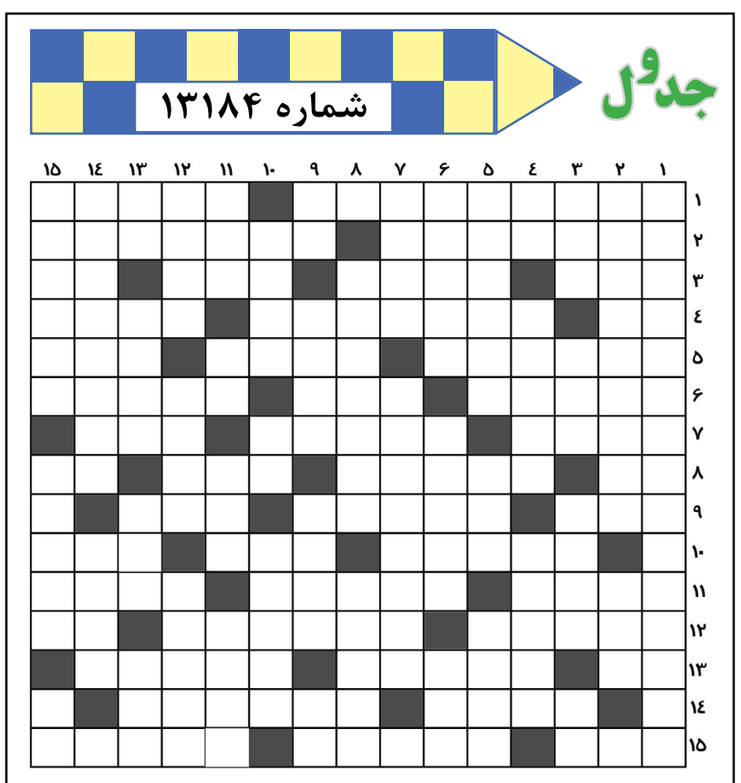
تبدیل شدن انجمن به محلی برای تقابل با مدیریت مدرسه یا طرح شکایت‌های شخصی، به جای همکاری سازنده. بر همکاری و همدلی تأکید کنید. مشکلات را با رویکرد حل مسئله و ارائه راه‌حل مطرح کنید. نقش انجمن، حمایت از مدرسه و دانش‌آموزان است، نه ایجاد تنش.

عدم دعوت و مشورت با نماینده معلمان یا حمایت معاون پرورشی در تصمیم‌گیری‌ها. نماینده معلمان (که از سوی شورای معلمان انتخاب می‌شود) باید به طور فعال در جلسات حضور داشته باشد و نظرات کادر آموزشی را منتقل کند.

فعالیت بدون برنامه سالانه مشخص و اقدام بر اساس اتفاقات روزمره. تدوین یک برنامه سالانه جامع و تقویم اجرائی برای انجمن، که اهداف، فعالیت‌ها، زمان‌بندی و مسئولین هر بخش را مشخص کند. این کار به انسجام و اثربخشی فعالیت‌ها کمک شایانی می‌کند. مدرسه فایل منابع ارزشمندی برای این برنامه‌ریزی در اختیار شما قرار می‌دهد.

یک مشاور مدرسه: بسیاری از مشکلات تحصیلی، رفتاری یا اجتماعی دانش‌آموزان، با همفکری و همکاری مشترک والدین و مربیان، بهتر و سریع‌تر شناسایی و حل می‌شوند. این پیوند، یک سیستم هشدار اولیه و یک شبکه حمایتی قوی را برای دانش‌آموزان ایجاد می‌کند.

جدول شماره ۱۳۱۸۴

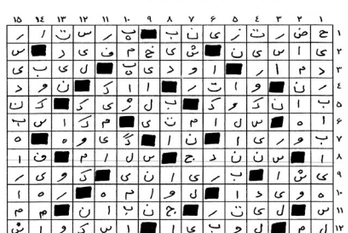


افقی:

۱- نان‌آوران کوچک- سیاره‌ای که به ارباب حلقه‌ها معروف است ۲- بزرگ‌ترین رشته‌کوه جهان- پزشکان آن را عامل اصلی اضافه وزن و بروز انواع بیماری‌ها می‌دانند ۳- شکستگی‌های طبقات رسوبی زمین که در آن امتداد لایه‌ها قطع‌شده باشد- یکی از نیروهای جان‌برکف و حامی نظام مقدس جمهوری اسلامی- شیمی کربن- موکت بی‌سروته ۴- ضمیر احترام در زبان انگلیسی- دستگاهی در موسیقی سنتی- پیامبری که عزیز کشور مصر شد ۵- استانی که رشته‌کوه زاگرس آن را دربر گرفته است- سردار بزرگ حضرت علی(ع) در جنگ صفین- خبرگزاری رسمی کشور سوئیس ۶- هر یک از بخش‌های مجزای قطار را گویند- عضو همه‌کاره بیرونی بدن- چهارمین رئیس‌جمهور کشور ترکیه پس از آتاتورک ۷- از اصحاب قرآنی- آخر و پایان- بزرگ‌ترین کویر ایران ۸- کلمه نهیب‌زدن- از نخست‌وزیران دوران ستمشاهی که بیشترین زمان صدارت را به خود اختصاص داده است- از واحدهای پول خرد در اروپا- بالا آمدن آب دریا ۹- میدانی در شمال پایتخت- انگشتی در دست- کتاب سه‌هزارساله هندوها ۱۰- اعتقاد کامل بر یک فرد یا مکتب داشتن- خانه پرنده- از روزنامه‌های معروف چاپ پاکستان ۱۱- خانه ییلاقی- سخن‌چینی- یکی از فاکتورهای رسیدن به موفقیت ۱۲- برد آن معروف است- پایتخت جمهوری ارمنستان- مادر لر ۱۳- رودی در کشور فرانسه- از شهرهای زیارتی کشور عراق- تندی و خشونت همراه با داد و فریاد ۱۴- فیلسوف رواق‌نشین یونان باستان- سخنران بزرگ انقلاب فرانسه ۱۵- سوره‌ای که آن را مادر قرآن نامیده‌اند- اولین کشته تاریخ- نامی برای کرم شب‌تاب در زبان عربی.

عمودی:

۱- این استان که به پایتخت گردشگری ایران معروف است در این ستون و سه حرف آخر آن در ستون ۱۵ افقی آمده است ۲- اثری از فخرالدین اسعد گرگانی شاعر داستان‌سرای قرن پنجم ایران- خیر و برکت ۳- غده چرکین- در زبان عامیانه به نوعی زندگی که همراه با پرخاشگری و سختی همراه است، می‌گویند- مال‌التجاره- فیلمی از گوستاو گاوراس ۴- ویتامین انعقاد خون- این یکی را نقاشان قبل از رنگ می‌زنند- عینک‌ساز هلندی که نخستین میکروسکوپ جهان را ساخت ۵- کتابی از شهید اول- خبرگزاری کشور امارات- سخن بیهوده ۶- ماه چهارم از سال شمسی عربی- ضمیر شخصی منفصل سوم شخص جمع که برای احترام هم به کار می‌رود- سرزمین آرزوها ۷- وسیله بدون موتور پرواز- فیلمی از مسعود کیمیایی ۸- نوعی هواپیمای نظامی- مزدوران و دست‌نشاندگان ۹- سخن صریح و بی‌پرده- نوعی آش که طرفداران زیادی دارد- حماسه‌سرای بزرگ یونان باستان- از حروف الفبای انگلیسی ۱۰- سازه کوچکی برای به نمایش گذاشتن طرح‌های بزرگ- واژه بالا در زبان انگلیسی- زیباترین سیاره منظومه شمسی ۱۱- از وسایل برپایی عزا در ماه محرم- جوی خون- از نام‌های قرآن کریم- سرانجام هر قهری است ۱۲- پیامبری که از کودکی به نبوت رسید- حاکم خمار شهر کوفه- محلول دارویی که حلال آن الکل است ۱۳- از افعال کمکی در زبان انگلیسی- حرکتی در ورزش ژیمناستیک- شاعر می‌گوید؛ .....برگشته می‌میرد نه هر بیمار سخت- رودی که به دریای لایتف می‌ریزد ۱۴- به مجموعه گیاهان و جانورانی که در یک ناحیه زندگی می‌کنند، می‌گویند- پشیمان از کرده خویش ۱۵- فرخنده و خوش‌قدم- باغی در شهر شیراز- سوره‌ای در قرآن کریم.



آگهی تغییرات شرکت سهامی خاص کار و تصویر صنعت به شناسه ملی ۱۰۱۰۰۵۴۴۵۸۲ و به شماره ثبت ۱۴۵۷۹

به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۶ تصمیمات ذیل اتخاذ شد آقای هرمان جوزف کنرادی به شماره فراگیر ۷۲۷۵۶۴۷۱ به سمت نایب‌رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ و به سمت مدیرعامل تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ آقای برنداستفان اشمیتز به شماره فراگیر ۹۱۷۰۹۰۷۱ به سمت رئیس هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ خانم بریگیت مارگرت جینه وندیپوت به شماره فراگیر ۹۱۷۰۹۲۰۴ به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۶ انتخاب گردیدند. هیئت‌مدیره به اتفاق آراء اعضای حاضر مقرر داشت که کلیه چک‌ها، سفته‌ها، بروات، قراردادها و به‌طور کلی اسنادی که برای شرکت ایجاد تعهد یا از شرکت سلب حق می‌نماید توسط مدیرعامل شرکت با حق توکیل به غیر امضاء و به مهر شرکت ممهور خواهد شد.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری تهران

آگهی تغییرات شرکت مهندسی و تامین پترو امین ارشد خوشنام با مسئولیت محدود به شماره ثبت ۵۰۸۲۹۹ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۷۰۲۵۸۵

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی شرکا مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۰۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: محل شرکت در واحد ثبتی تهران به آدرس: شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، توحید، کوچه شهید محمود طاهر نیا، بن بست معصومی، پلاک ۱۳، طبقه دوم، واحد غربی کد پستی ۱۴۵۷۸۹۳۵۷۱ تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید. موضوع شرکت به شرح ذیل تغییر یافت و ماده مربوطه در اساسنامه اصلاح گردید. امور پیمانکاری، مشاوره، تامین کالا و خدمات در صورت نیاز پس از اخذ مجوزهای لازم.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری تهران

آگهی تغییرات موسسه غیرتجاری بنیاد تعاون بسیج به شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۶۵۱۱۴ و به شماره ثبت ۶۰۴۳

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی به‌طور فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۰۸/۲۳ تصمیمات ذیل اتخاذ شد آقای حمید رضا محمد تقی زاده با کد ملی ۰۳۲۰۰۵۰۸۲۳ به عنوان مدیرعامل و رئیس هیئت‌مدیره- آقای علی نصر با کد ملی ۱۲۸۳۳۶۰۹۱۸ به عنوان نایب‌رئیس هیئت‌مدیره- آقای شهرام جعفری با کد ملی ۳۵۵۹۷۰۷۶۹۲ به عنوان عضو هیئت‌مدیره و قائم‌مقام مدیرعامل- آقای علی اصغر داورزنی با کد ملی ۰۷۹۴۴۱۱۲۵۸ به عنوان عضو هیئت‌مدیره- آقای حیدر بابا احمدی با کد ملی ۶۳۲۹۸۲۱۱۶۱ به عنوان عضو هیئت‌مدیره برای مدت دو سال انتخاب گردیدند. موسسه حسابرسی ودجا شناسه ملی ۱۴۰۰۳۵۸۵۵۵۱ به سمت بازرس اصلی و آقای اسماعیل اسلامی با کد ملی ۰۰۵۵۴۹۲۵۷۶ به‌عنوان بازرس علی‌البدل برای یک سال مالی انتخاب گردیدند کلیه اوراق و اسناد تعهد آور از جمله قراردادها با امضاء مدیرعامل و یکی از اعضاء هیئت‌مدیره با مهر بنیاد و در غیاب مدیرعامل با امضاء برادر شهرام جعفری و یکی از اعضای هیئت‌مدیره همراه با مهر بنیاد و اسناد مالی از جمله چکها با امضای مدیرعامل و معاون مالی بنیاد و در غیاب مدیرعامل با امضای برادر شهرام جعفری و معاون مالی همراه با مهر بنیاد معتبر می‌باشد و سایر اوراق عادی و اداری با امضای مدیرعامل یا قائم‌مقام وی همراه با مهر بنیاد معتبر می‌باشد. ترازنامه برای سال مالی منتهی به ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ تصویب گردید. روزنامه‌های کیهان جهت درج آگهی‌های بنیاد تعاون بسیج تعیین گردید.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری تهران

آگهی تغییرات شرکت صنایع همراه رسا سهامی خاص به شماره ثبت ۴۹۷۹۹ و شناسه ملی ۱۰۱۰۰۹۴۹۷۱۵

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی عادی سالیانه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۸ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: آقای محمد کبیری به شماره ملی ۰۰۵۸۴۷۵۸۸۵ به عنوان بازرس اصلی و آقای توکل نظری به شماره ملی ۵۸۸۹۵۹۲۳۰۰ به عنوان بازرس علی‌البدل تا پایان سال مالی انتخاب گردیدند. ترازنامه و حساب سود و زیان منتهی به سال مالی ۱۴۰۱ به تصویب رسید. روزنامه کثیرالانتشار کیهان جهت نشر آگهی‌های شرکت تعیین گردید.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری تهران

تأسیس مؤسسه غیرتجاری مجمع خیرین یاریگران زندگی عام‌المنفعه در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۷ به شماره ثبت ۵۶۸۰۱ به شناسه ملی ۱۴۰۱۲۹۵۱۶۵۹

ثبت و امضا ذیل دفاتر تکمیل گردیده که خلاصه آن به شرح زیر جهت اطلاع عموم آگهی می‌گردد. نام: مجمع خیرین یاریگران زندگی عام‌المنفعه مؤسسه غیرتجاری موضوع فعالیت: کلیه فعالیتهای مجمع غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع امور اجتماعی با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود. به موجب مجوز از اداره کل وزارت کشور برابر با شماره مجوز ۱۴۳۷۷۷ در تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۱۵ در استان مربوطه این آگهی به ثبت رسید. مدت فعالیت: از تاریخ ثبت به مدت نامحدود مرکز اصلی: استان تهران، شهرستان تهران، بخش مرکزی، شهر تهران، پونک، بلوار امام حسن مجتبی(ع)، بزرگراه شهید آیت‌الله اشرفی اصفهانی، پلاک -۲۰، طبقه همکف کدپستی ۱۴۶۹۹۱۵۸۳۴ دارایی شخصیت حقوقی ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال نقدی مدیران آقای حمیدرضا شاه حسینی به شماره ملی ۰۰۳۳۰۰۶۲۸۸ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود و به سمت عضو علی‌البدل هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال آقای حبیب‌اله نیکنام به شماره ملی ۰۰۴۸۰۲۳۵۰۷ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود و به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال آقای احمد خاقانی پور به شماره ملی ۰۰۴۸۱۲۳۸۱۱ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود و به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال و به سمت خزانه دار به مدت ۲ سال آقای حسن حمزه زاده به شماره ملی ۰۳۲۱۳۸۸۶۵۸ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود و به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال و به سمت مدیرعامل به مدت ۲ سال آقای سیداحسان مصطفوی نژاد به شماره ملی ۰۹۳۸۱۰۰۹۴۷ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود آقای علیرضا نبی به شماره ملی ۰۹۴۲۶۸۳۳۱۵ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود و به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال و به سمت نایب‌رئیس هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال آقای رمضانعلی سنگدوینی به شماره ملی ۲۱۲۲۱۱۹۱۳۶ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود و به سمت عضو علی‌البدل هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال آقای محمدعلی روحی فردپور به شماره ملی ۳۸۷۱۰۰۸۱۴۱ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود و به سمت عضو اصلی هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال و به سمت رئیس هیئت‌مدیره به مدت ۲ سال آقای ارازمحمد کر به شماره ملی ۴۹۷۹۳۶۱۶۶۸ به سمت عضو مجمع عمومی هیئت امناء به مدت نامحدود دارندگان حق امضا: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضاء مدیرعامل و خزانه‌دار، و در غیاب خزانه‌دار با امضاء رئیس هیئت مدیره و با مهر مجمع معتبر خواهد بود. بازرسان آقای سیداحسان مصطفوی نژاد به شماره ملی ۰۹۳۸۱۰۰۹۴۷ به سمت بازرس اصلی به مدت ۱ سال آقای ارازمحمد کر به شماره ملی ۴۹۷۹۳۶۱۶۶۸ به سمت بازرس علی‌البدل به مدت ۱ سال روزنامه کثیرالانتشار کیهان جهت درج آگهی‌های مؤسسه تعیین گردید. ثبت موضوع فعالیت مذکور، به منزله اخذ و صدور پروانه فعالیت نمی‌باشد.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری تهران

آگهی تغییرات موسسه غیر تجاری انجمن سرطان‌های دستگاه ادراری تناسلی به شناسه ملی ۱۴۰۱۰۰۳۳۹۰۲ و به شماره ثبت ۵۱۶۴۱

به استناد صورتجلسه هیئت‌مدیره مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۳۰ به موجب مجوز از اداره کل (اداره کل سازمان‌های مردم نهاد) وزارت کشور برابر با شماره مجوز ۱۸۲۷۹۵ در تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۱ تصمیمات ذیل اتخاذ شد اعضای هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب گردیدند آقای محسن آیتی به کد ملی ۰۸۸۸۹۷۷۶۷۰ به‌عنوان رئیس هیئت مدیره آقای محمدعلی سامت به کد ملی ۴۳۲۱۹۹۸۵۸۱ به‌عنوان نایب‌رئیس هیئت مدیره آقای حسن فکور مطلق به کد ملی ۰۰۳۹۰۹۲۲۳۲ به‌عنوان عضو اصلی هیئت مدیره و خزانه‌دار آقای سید علی مؤمنی به کد ملی ۰۰۶۲۷۲۳۸۹۸ به‌عنوان عضو اصلی هیئت مدیره آقای محمدرضا نوروزی به کدملی ۴۳۲۳۳۲۵۸۵۱ به‌عنوان عضو اصلی هیئت مدیره و مدیرعامل کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیئت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری تهران

آگهی تغییرات شرکت با مسئولیت محدود مهندسی و تامین پترو امین ارشد خوشنام به شناسه ملی ۱۴۰۰۶۷۰۲۵۸۵ و به شماره ثبت ۵۰۸۲۹۹

به استناد صورتجلسه مجمع عمومی فوق‌العاده مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۶ تصمیمات ذیل اتخاذ شد: موضوع فعالیت شرکت به شرح ذیل تغییر یافت و ماده مربوطه دراساسنامه اصلاح گردید. انجام امور مهندسی و طراحی و مشاوره مهندسی و نظارت در مراحل طراحی پایه و تفصیلی و مهندسی خرید و مهندسی ساخت. تامین کالا داخلی و خارجی و انجام امور بازرگانی اعم از خرید و فروش و واردات و صادرات کالاها و قطعات مجاز. ساخت و مدیریت ساخت و نصب و راه‌اندازی و بهره‌برداری و انجام تعمیرات و بازرسی‌های دوره‌ای در پروژه‌های نفت و گاز و پتروشیمی و تجهیزات مرتبط، صنایع و کارخانه‌های صنعتی، معادن و صنایع معدنی و استخراج و استحصال فلزات و تجهیزات مورد نیاز، آب و فاضلاب، صنایع نیروگاهی، صنایع و تجهیزات حمل‌ونقل و ساختمانی و صنایع وابسته به آنها از طریق مشارکت با موسسات و شرکتهای داخلی و خارجی و اخذ نمایندگی آنها و همچنین اخذ وام و تسهیلات بانکی و گشایش اعتبارات در صورت لزوم در صورت ضرورت قانونی انجام موضوعات پس از اخذ مجوزهای لازم.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری تهران

شرایط و فرم اشتراک نشریات کیهان در شهرستان‌ها سال ۱۴۰۴

متقاضیان محترم می‌توانند با توجه به جدول زیر نسبت به انتخاب هر یک از نشریات مورد علاقه و واریز مبلغ اشتراک به **شماره کارت ۶۱۰۴۳۳۸۹۸۷۹۴۸۷۷۱** بانک ملت به نام چاپ و انتشارات کیهان و ارسال اصل فیش بانکی همراه با فرم تکمیل‌شده ذیل به **صندوق پستی ۱۱۳۶۵/۳۶۳۱** با پست سفارشی نسبت به برقراری اشتراک خود اقدام نمایند.

نوع نشریه	یکساله (ریال)	شش ماهه (ریال)	سه ماهه (ریال)
روزنامه کیهان	۵۳/۵۶۰/۰۰۰	۲۶/۷۸۰/۰۰۰	۱۳/۳۹۰/۰۰۰
روزنامه کیهان انگلیسی	۱۷۸/۶۰۰/۰۰۰	۸۹/۳۰۰/۰۰۰	۴۴/۶۵۰/۰۰۰
روزنامه کیهان عربی	۱۷۸/۶۰۰/۰۰۰	۸۹/۳۰۰/۰۰۰	۴۴/۶۵۰/۰۰۰
مجله کیهان ورزشی	۵۴/۶۰۰/۰۰۰	۲۷/۳۰۰/۰۰۰	۱۳/۶۵۰/۰۰۰
مجله زن روز	۵۴/۶۰۰/۰۰۰	۲۷/۳۰۰/۰۰۰	۱۳/۶۵۰/۰۰۰
مجله کیهان بچه‌ها	۲۷/۳۰۰/۰۰۰	۱۳/۶۵۰/۰۰۰	۶/۸۲۵/۰۰۰
مجله کیهان فرهنگی	۴/۲۰۰/۰۰۰	—	—

توجه:
۱- کپی فیش بانکی و قبض سفارشی را تا پایان مدت اشتراک حتما نزد خود نگهداری نمائید.
۲- قبض پرداختی را می‌توانید به شماره ۰۹۱۲۷۹۳۲۵۶۸ با ذکر مشخصات در کانال تلگرام قرار داده و به امور مشترکین اطلاع دهید.
۳- در صورت تغییر قیمت نشریات و یا هزینه پستی، معادل مبلغ پرداخت‌شده، نشریه مورد تقاضا ارسال می‌گردد.
۴- مجموعه روزنامه‌های کیهان فارسی، کیهان انگلیسی و کیهان عربی در طول هفته در یک روز ارسال می‌شود.
۵- ارسال از طریق پست عادی قابل پیگیری نیست و موسسه هیچ‌گونه مسئولیتی در تاخیر یا عدم تحویل آن ندارد.
۶- در صورت تمایل به اشتراک چند نشریه، برای هر کدام فیش بانکی جداگانه تهیه فرمائید.
۷- همچنین برای اشتراک نشریات کیهان می‌توانید به دفاتر کیهان در سراسر کشور مراجعه فرمائید.

فرم تقاضا

نام: ..... نام خانوادگی: ..... نوع نشریه: ..... تعداد نسخه: ..... مدت: ..... ماه
مبلغ پرداختی: ..... ریال شماره فیش بانکی: ..... تلفن: ..... تلفن همراه: .....
آدرس: .....
کد پستی: ..... پست الکترونیکی: .....

واحد آبونمان
روابط بین‌الملل موسسه کیهان
تلفن: ۳۵۲۰۲۲۷۸-۰۲۱ نمابر: ۳۳۹۱۰۹۲۲-۰۲۱